

İZODER ISI SU SES ve YANGIN YALITIMCILARI DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM
KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1) DERNEK BİLGİLERİ:

- a) Açık Adı: ISI SU SES VE YANGIN YALITIMCILARI DERNEĞİ
- b) Derneğin Kısa Adı : “ İZODER ” dir.
- c) Adresi: **Şerifali Mah. Hendem Cad. No: 58 Yukarı Dudullu 34775 ÜMRANIYE**
- d) Merkezi : İSTANBUL
- e) Şubesi : Yoktur.

MADDE 2) DERNEĞİN AMACI:

- a) Isı (sıcak-soğuk), su, ses ve yangın yalıtımı konularında işbu tüzüğün ilgili maddelerinde yer alan kriterlere uygun faaliyet gösteren üretici, satıcı ve uygulayıcıları bünyesinde toplayarak üyeleri arasında birlik, beraberlik ortamı oluşturmak ve sektörel bazda güç birliği tesisi ile üyeler arası dayanışmayı sağlamak, Yalıtım yolu ile enerjinin verimli kullanılması, ülke çapında enerji, döviz tasarrufu sağlanması ve kaynak israfının önlenmesi binaların korozyondan önlenmesi, gürültü ve yangın önleyici tedbirler alınmasına katkıda bulunmak.
- b) Yalıtım bilincinin ve uygulamalarının Ülke çapında yaygınlaştırılması ve süratle Ülke yararına dönüştürülmesi için ilgili Merciler, Kurumlar, Kuruluşlar Toplumsal Organizasyonlar nezdinde girişimlerde bulunmak, sonuçlarını oluşturmak ve yalıtım sektörünü ilgili platformlarda temsil etmek.
- c) Üniversiteler, Araştırma ve Geliştirme Kuruluşları vb. bilimsel örgütler ile iş birliği yaparak yalıtımla ilgili bilimsel çalışmalar yürütmek / yürütülmesini sağlamak.
- d) Yalıtım'ın insan sağlığına olumlu etkileri yönünde halk kitlelerini bilgilendirmek
- e) Yalıtım uygulamalarının teknik kurallara uygun yapılmasına katkıda bulunmak
- f) Tüketicileri, malzeme, uygulama ve bu yoldan sağlanacak faydalar yönünde bilinçlendirmek.

MADDE 3) DERNEĞİN FAALİYET ALANLARI:

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir.

I-KAMU YARARINA YÖNELİK FAALİYETLER

- a)** Yalıtım mevzuatının ülke yararlarına en uygun şekilde oluşturulması için yasa düzenleyicisi organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve sektörü temsilen çalışmalara katkıda bulunmak.
- b)** Yalıtım uygulamalarının ülke ekonomisine katkıları yönünde ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak,
- c)** Yalıtım uygulamalarının insan sağlığına etkileri yönünde sağlık birimleri ve çevre kuruluşları ile diyalog kurarak konunun öneminin kavranmasını sağlamak,
- d)** Yalıtım yetersizliği nedeniyle karşılaşılan sorunlara yönelik düzeltici ve önleyici tedbirler için ilgili merciler nezdinde oluşturulacak çalışmalara katkıda bulunmak,
- e)** Yalıtım bilincinin ülke çapında oluşturulması konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak.
- f)** Sektörde gerek üyeler ve gerekse üye olmayan üçüncü şahıslar tarafından rekabet kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunanlara karşı sektörün ve kamunun menfaatinin korunması ve bilgilendirilmesi bağlamında gerekli her türlü yasal girişimlerde bulunmak, bu yönde alınabilecek tedbirler konusunda ön çalışmalar yaparak ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte hareket etmek.

II-ÜNİVERSİTE, BİLİM KURULUŞLARI VE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KURUMLARI İLE İŞ BİRLİĞİNE YÖNELİK FAALİYETLER

- a)** Üniversiteler ve diğer eğitim kuruluşları ile temaslar kurarak yalıtım konusunun müfredata ilave edilmesi ve içeriğinin geliştirilmesi yönünde iş birliği ortamı yaratmak
- b)** Araştırma ve Geliştirme Kuruluşları ile müştereken yalıtım konularını geliştirici teknik bilimsel araştırma projeleri oluşturmak.
- c)** Üniversite, meslek yüksek okulları ve meslek liselerinde ilgili mevzuata göre alınacak müsaade ile yalıtım bölümleri açılarak yalıtım bilincinin artırılmasına, sektörün ara eleman ve teknik eleman ihtiyacına katkıda bulunmak.

III-STANDARDİZASYON FAALİYETLERİ:

- a)** Yalıtım malzemeleri ve uygulamaları konusunda mevcut standartların güncellenmesi ve ihtiyaca uygun şekilde geliştirilmesi, mevcut olmayanlar için yeni standartlar hazırlanması konularında düzenleme yapan kamu kurumları ile temaslar kurularak önerilerde bulunmak ve düzenleme çalışmalarına sektörü temsilen katılmak.
- b)** Yalıtım malzemeleri ile ilgili yönetmelik, tebliğ, standart vb. mevzuatlar ile ilgili üyelerini ve ilgililerini bilgilendirmek.
- c)** Yalıtım uygulamalarının belirlenmiş standartlara uygun şekilde yapılması konusunda denetim birimleri ve kurumları ile iş birliği ortamı oluşturmak.
- d)** Sektörde standartlar ve yönetmelikler çerçevesinde test ve belgelendirme fonksiyonu üstlenmek.

IV- İŞ BİRLİĞİ FAALİYETLERİ

- a)** Yalıtım konusunun ülke yararları açısından önemi ve kamuoyu bilinci oluşturulması yönünde yurt içi ve dışında doğrudan dolaylı olarak benzer amaca hizmet eden ve müşterek hareket ile sonuca varılmasında fayda mütalaa edilen tüm kurum, kuruluş ve organizasyonlar ile iş birliği sağlanması yönünde girişimde bulunmak ve iş birliği ortamı yaratmak.
- b)** Üye bazında çeşitli kurum, kuruluş ve organizasyonlarla iş birliği konularıyla ilgili olarak fayda görülen durumlarda üyelerini bilgilendirmek

V- EĞİTİM, TANITIM VE YAYIN FAALİYETLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek üzere ulusal ve uluslararası platformda;

- a)** Eğitim ve/veya tanıtım amaçlı olarak, toplantı, seminer, sempozyum düzenlemek ve benzer düzenlemelere katılmak
- b)** Sergi ve fuar organizasyonları veya benzeri etkinliklere katılmak.
- c)** Broşür, teknik doküman, dergi v.b. yayımlar hazırlamak ve dağıtımını yapmak
- d)** Basın ve yayın organlarının taleplerini cevaplamak ve bu aktivitelere katılımında bulunmak.
- e)** Faaliyet konuları ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilgili olan sair konularda her türlü reklam, tanıtım ve propaganda çalışmalarını yapmak ve bu amaca yönelik aktivitelere katılmak
- f)** Teknik elemanlar ve uygulayıcılara yönelik olarak sertifikalı veya sertifikasız eğitimler düzenlemek

VI - ÜYELERE YÖNELİK FAALİYETLER

- a)** Tüzük uyarınca üye kayıtları yapmak
- b)** Sektörün dernek çatısı altında bütünleşmesini sağlamak üzere üyeliği özendirici ve yaygınlaştırıcı düzenlemeler yapmak
- c)** Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın temini yönünde, kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler ve etkinlikler düzenlemek
- d)** Üyelerini ve ilgilileri, bilimsel ve istatistiksel veriler, ekonomik göstergeler vb. hususlarda bilgilendirmek ve üyelerine yönelik olarak muhtelif konularda eğitim, seminer, toplantı vb. düzenlemek,
- e)** Üyelerin kültürel, sosyal ve sportif amaçlı olarak bir arada bulunmalarını ve derneğin çalışmalarını bir kompleks yapılaşma içinde daha verimli ve düzenli bir biçimde sürdürebilmesini teminen uygun bir mahalde dernek binasını ve müştemilatının edinilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve sonuçlandırmak
- f)** Üyelik şartlarını yerine getirmeyen veya tüzük kuralları dışında çıkanlar için üyelik iptal işlemlerini tüzük gereğince neticelendirmek.

VII- DİĞER FAALİYETLER

- a)** Dernek tüzeli kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, mevcut taşınır ve taşınmaz malları satabilmek, her türlü aynı hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fek etmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da olacaklarını kiraya vermek,
- b)** Yurtiçi ve yurtdışından şartlı ya da şartsız bağış kabul etmek, kamuya yararlı statüsünü haiz olanlar da dahil tüm vakıf, dernek ve kooperatiflere aynı ve nakdi bağışta bulunmak,
- c)** Lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,
- d)** Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak,
- e)** Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü araştırma, inceleme, etüt vb çalışmalar yapmak; bilimsel, sosyal, kültürel, entelektüel, popüler, teknik, sportif olaylar, gösteriler, toplantılar, geziler, vb düzenlemek. Bu faaliyetleri için bedelli, bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak.
- f)** Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, iş insanları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip dernek, birlik, vakıf, federasyon vb. kuruluşlar kurabilir, kurulmuş olanlara üye olabilir.
- g)** Dernek amaçlarını ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek ve uluslararası beraberlik ve iş birliği yapılmasında yarar görülen hallerde; uluslararası faaliyette bulunabilir, yasal koşulları yerine getirmek kaydıyla, benzer amaçla yurtdışında kurulmuş dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olabilir, yabancı kuruluşlar tarafından yurtiçinde yasal koşulları yerine getirilerek kurulan kuruluşlara (dernek şubesi, federasyon vb) üye olabilir.

II. BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 4) DERNEĞİN KURUCULARI:

Mehmet Ecvet BİNYILDIZ -İSTANBUL

Orhan TURAN- İSTANBUL

Korhan IŞIKEL-İSTANBUL

Metin YILMAZER -İSTANBUL

Mehmet Dinçer ERDOĐAN-İSTANBUL

Bülent KIRAÇ-İSTANBUL

Mehmet ÖZCAN - ANKARA

MADDE 5) DERNEĞE ÜYE OLMAK :

ÜYELİK İÇİN GENEL KABUL ŞARTLARI

Üyelik başvurusunda bulunan gerçek ve tüzel kişinin İZODER'e üye olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir.

a) Derneğe üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler aşağıda belirtilen konularda faaliyet göstermelidir.

- Isı Yalıtımı
- Su Yalıtımı
- Ses Yalıtımı
- Yangın Yalıtımı
- Enerji Verimliliği

b) Aday üyeler ürettiği, ithal ettiği, sattığı ve uyguladığı tüm ürünler ve sistemler için, CE veya G işaretine sahip olmalı ve işteğal konusu ile ilgili en az bir teknik elemanı istihdam etmeli veya bu şartlara haiz bir kurum veya kuruluşta çalışmalıdır. Aday uygulama yapıyorsa en az dört büyük iş için referans yazısına sahip olmalıdır.

c) Derneğin tüzük hükümlerini kabul ettiğine dair taahhütname vermek,

d) Genel Kurul tarafından belirlenmiş ve kabul edilmiş olan "İş Ahlakı İlkeleri"ne uymayı kabul etmek,

e) Dernek gelirlerine temel oluşturan giriş aidatı, yıllık aidatı ve katılma paylarını ödeme gücüne sahip olması,

f) Üyeliğe Kabul Yönetmeliğinde belirtilen niteliklere sahip olması ve şartları yerine getirmesi,

g) Belirtilen giriş aidatı, yıllık aidatı ve katılım payları ile faaliyetlerle ilgili harcamalara katılma şartlarını ve paylarını kabul etmesi,

h) Mevcut asil üyelerden en az ikisinin üyeliğe teklif etmesi,

i) Üye olma koşullarına sahip gerçek ve tüzel kişilerin faaliyet gösterdikleri 5 a maddesinde belirtilen alanda en az 2 (iki) yıl süreyle faaliyet göstermesi gereklidir. Ancak, Üyelik komisyonunun önerisi ve yönetim kurulunun kararı bu süreye bakılmaksızın üyelik müracaatları kabul edilebilir.

j) Aday üyeler faaliyet türlerine göre kendisine bildirilen dâhil olduğu kategoriyi kabul etmek; arada değişiklik olduğunda da Yönetim Kurulu kararına uygun hareket etmek ve bu kategorinin sahip olduğu tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

Bu maddelere ilave olarak;

ISI YALITIMI KONUSUNDA;

Üyenin ürettiği, sattığı, ithal ettiği veya uyguladığı ısı yalıtım malzemelerinin

- Binalarda kullanılması durumunda TS EN 12667'ye göre 10 °C'deki Isı İletkenlik katsayısının en çok 0,050 W/m.K ve ısıl direncinin en az 1,0 m²K/W ,

- Bina tesisatı ve endüstriyel ekipmanlarda kullanılması durumunda TS EN 12667 veya TS EN ISO 8497'ye göre 10 °C'deki Isı İletkenlik katsayısının en çok 0,050 W/m.K olması gerekmektedir,

SES YALITIMI KONUSUNDA;

Üyenin ürettiği, sattığı, ithal ettiği veya uyguladığı ses yalıtımı malzemesinin veya malzemelerinin ses yutuş derecesinin (alfa sabini) 500 Hz'de 0.70'den büyük olduğunu, katlar arasında ses yalıtımı için kullanılıyorsa dinamik sertliğin 30 MN/m³ den küçük olduğunun tevsiki gereklidir.

ENERJİ VERİMLİLİĞİ KONUSUNDA;

Enerjinin etkin kullanılması amacıyla bu konuyla ilgili her türlü ekipman, sistem ve teknik hizmet üretimi, satışı, ithalatı ve uygulamasını yapanlar ile sivil toplum örgütleri yönetim kurulunca uygun bulunması durumunda derneğe üye olabilirler.

5. A Tüzel Kişi Üyelik Şartları

- a) "Üyelik için Genel Kabul Şartları"nı haiz olmak
- b) İZODER üyeliği için şirket yönetim kurulunda karar almak ve yetkili temsilcisini (firmanın sahibi, yönetim kurulu başkanı ya da üst düzey yöneticisini) yazılı olarak bildirmek
- c) Isı, Ses, Su, Yangın Yalıtımı ve Enerji Verimliliği konularından en az birinde faaliyet göstermek ve bu hususu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alınacak belge ile kanıtlamak

5. B. Gerçek Kişi Üyelik Şartları

- a) Faaliyet gösterdiği konuya göre "Üyelik için Genel Kabul Şartları"nı haiz olmak
- b) Derneğe üyeliği kabul edilen tüzel kişi tarafından yazılı olarak bildirilmek,
- c) Kendisini bildiren Dernek üyesi tüzel kişi bünyesinde çalışmak.

MADDE 6) DERNEK ÜYELİK TÜRLERİ:

Derneğe üye olacak gerçek ve tüzel kişilikler için Asil Üyelik, Fahri Üyelik olmak üzere iki tür üyelik vardır.

a) Asil Üyelik

Üyeliğin gerektirdiği her türlü sorumluluğu üstlenmiş, üyeliğe kabul şartlarını taşıyan, üyelik haklarından yararlanan, bu tüzüğe göre belirlenen ödentileri ödemeyi kabul eden, Dernek İç Yönetmeliğine uymakla yükümlü olan, Yönetim Kurulu tarafından asil üyeliğe kabul edilen tüzel ve gerçek kişilerdir.

Asil Üye, seçme ve seçilme hakkına sahiptir, tüm hak ve yetkilere sahip olarak derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.

b) Fahri Üyelik

Fahri üyelik bir paye olup, kişinin başvurusuna açık değildir. Fahri Üyelik sektöre, derneğe, ülkemize veya insanlığa, ulusal veya uluslararası ölçekte, olağanın ötesinde bir beceri ve

etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kurum ve kişilere Yönetim Kurulunun kararı ile verilir. Ayrıca, üretici şirketler, sektör birlikleri/dernekleri gibi yalıtım malzemesi üretimi, satışı veya uygulanması faaliyetinde bulunmayan ancak yalıtım sektörü ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan ve bu sektöre maddi-manevi katkılar sağlayan ve sağlayabileceği düşünülen tüzel kişilere "Fahri Katılımcı Üyelik" verilebilir.

Fahri üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişi ve kurumlardır. Fahri üyeleri Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler. Bu üyeler arzu ettikleri takdirde Derneğe aidat ödeyebilirler.

MADDE 7) ÜYELİK İŞLEMLERİ:

Dernek asil üyeliği işlemleri aşağıda açıklanmaktadır:

a) Dernek asil üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurur ve ekinde üye kabul yönetmeliğinde belirtilen ilgili dokümanlarla birlikte Dernek Yönetim Kuruluna sunarlar,

b) Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları, başvuru tarihinden itibaren en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp kararı adaya yazılı olarak bildirir. Üye adayı hakkında itiraz durumunda üyeliğe kabul veya üyelikten çıkarma hakkında son kararı Genel Kurul verir

c) Tüzükte belirtilen asli ve şekli koşulların oluşması halinde adayın üyeliğine Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Adaya, Yönetim Kurulu kararıyla Dernek üyeliğine kabul edilmesiyle birlikte giriş aidatını (ödentiğini) ve üye olduğu yıla ait yıllık aidatını en geç (30) gün içinde ödemesi bildirilir. Bu süre içinde gereken ödemenin tamamı yapılmadığı takdirde, üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden kalkar. Üyelik kabulünün kendiliğinden kalkması durumunda, üye olmak amacıyla yapılan başvuru yapılmamış sayılır.

d) Dernek üyesi olan tüzel kişi Üye Kabul Yönetmeliğinde belirtilen üyelik statü grubuna göre tanımlanmış sayıda gerçek kişiyi Derneğe bildirir. Yönetim Kurulu kararı ile bu kişiler üye olarak kabul edilir. Gerçek kişileri Dernek üyeliğine öneren tüzel kişi üye, bu gerçek kişi üyelerin derneğe oluşacak borçlarını ödemeyi taahhüt ve kabul eder.

MADDE 8) ÜYELİKTEN AYRILMA:

Her üye dilediği zaman Dernek üyeliğinden ayrılabilir. Bu isteklerin yazılı ile Yönetim Kuruluna bildirilmesi gerekli ve yeterlidir. Bu suretle üyelik kayıtları defterden silinir. Kendi isteği ile üyelikten ayrılanlar en az 1(bir) yıl süre ile derneğe üye olamazlar.

MADDE 9) ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ:

Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi iki şekilde gerçekleşir:

a) Üyenin, tüzel kişilik vasfını kaybedilmesi veya tüzel kişi hakkında TTK.na göre tasfiye kararının verilip ticaret sicilinde ilan edilmesi veya hakkında iflas kararının alınması veya üyelik için Kanunda

veya Tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybetmesi hallerinde Yönetim Kurulu kararı ile sona erer. Dernek Üyesi tüzel kişinin karar alınan tarihe kadar oluşmuş olan birikmiş borçlarının ödenmesi zorunludur.

b) Tüzel kişileri temsil eden ve tüzel kişilerce önerilen gerçek kişilerin; ölüm veya temsil ettiği tüzel kişinin talep etmesi durumunda üyeliği kendiliğinden sonlanır. Gerçek kişinin üyeliği sona erdiğinde tüzel kişi, yeni üye önerisini derneğe yazı ile bildirir. Yeni temsilci üyenin üyeliği, dernek yönetim kurulunun onayı ile geçerlilik kazanır.

MADDE 10) ÜYELİKTE ÇIKARILMA:

Aşağıda belirtilen hallerde, üyenin Dernekle olan ilişkisine Yönetim Kurulunun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile alacağı kararla son verilebilir.

a) Dernekler Kanunu'nda, Medeni Kanun'unda veya İZODER Tüzüğünde tanımlanan şartlara göre üye olma vasfının yitirilmesi,

b) Bir yıla ait aidatından (ödentsinden) borcu olan ve o yılın bitiminden sonra iki ay içinde bu borcu ödemeyen üyelere Yönetim Kurulu kararı ile anılan borcun ve ferilerinin 30 gün içinde ödenmesi için yazılı ihtarda bulunulur. Bu ihtarla rağmen borcun kapatılmaması,

c) Dernek Tüzük hükümleri ve İş Ahlakı İlkeleri'ne aykırı davranmaktan ötürü haklarında Disiplin Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma şeklinde bir görüşün Yönetim Kuruluna iletilmesi,

Yönetim Kurulu, bu şartlarda alacağı üyelikten çıkarma kararını 30 gün içerisinde ilgili üyeye yazılı olarak bildirir. Tüzel kişi hakkında tüzüğün 9.maddesinin (a) fıkrasında tarif edilen halin ortadan kalkması durumunda tüzel kişi dilerse yeniden üyeliğine karar verilebilir. Üyelikten çıkarılanlar bir daha derneğe üye olamazlar.

MADDE 11) ÜYELİKTE ÇIKARILMA KARARLARINA İTİRAZ:

a) Yönetim Kurulu tarafından 10. Maddenin (c) şıkkı uyarınca verilen üyelikten çıkarılma kararına karşı üye tarafından Tüzüğün bu konuya ilişkin hükümlerine uymak kaydıyla itiraz edilmesi halinde, üyelikten çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar üyenin tüm hak ve yükümlülükleri devam eder ve üyelikten ihraç kararının görüşüldüğü Genel Kurul toplantısında oy kullanamaz. Genel Kurulca ihraç kararı onanan üyenin üyeliği başkaca bir karara gerek kalmaksızın sona erer.

b) Yönetim Kurulu tarafından 10. Maddenin (c) şıkkı uyarınca alınan "üyelikten çıkarılma" kararlarına karşı, üyelikten çıkarılan üye, kararın kendisine tebliğ olunduğu tarihten itibaren (30) gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile Genel Kurula itiraz edebilir. Üyenin bu itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç (30) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde bir sonraki Genel Kurulda karara bağlanır.

III. BÖLÜM YÖNETİM HÜKÜMLERİ

MADDE 12) DERNEĞİN ORGANLARI:

Derneğin organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu
- e) Danışma Kurulu
- f) Başkanlar Kurulu
- g) Komisyonlar ve Çalışma Grupları'dır

MADDE 13) GENEL KURUL TOPLANTILARI:

Genel kurul toplantı ve seçimleri aşağıdaki hallerde yapılır:

Derneğin genel kurul toplantısı, derneğin kayıtlı üyelerinin katılımıyla üç yılda bir Şubat ayı içerisinde yapılır

Yönetim ve Denetim kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü genel kurul çağrısı yapılır.

MADDE 14) ÇAĞRI USULÜ:

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesinin düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı de belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamama dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle tutanak altına alınarak divan kurulunca imzalanır ve çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İş bu toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay zarfında yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 15) GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI:

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek merkezi haricindeki bir yerde yapılır.

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir; ikinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olmaması kaydıyla, çoğunluk aranmaz.

Genel Kurulun, derneğin feshi ve tüzük değişikliğine karar verebilmesi için genel kurula katılma hakkına sahip bulunan üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda müspet oy kullanması gerekir.

Genel kurul kararları katılanların çoğunluğu ile alınır.

MADDE 16) GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ:

Genel Kurul toplantısı üyelere yapılan duyuruda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan hazırun cetvelindeki isimlerin karşısına imza koymak suretiyle toplantıya katılırlar.

Genel Kurul toplantı çoğunluğu sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve yeterince katip üye seçilerek divan kurulu teşkil ettirilir. Toplantı yönetimi Divana aittir. Toplantı gündemi ve görüşmeler bir tutanakla tespit edilir; bu tutanak divan kurulunca imzalanarak Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Genel Kurul toplantısında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme dahil edilmesi mecburidir.

MADDE 17) GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır:

- a)** Tüzükçe yönetim kuruluna seçme yetkisi verilmiş organlar dışında kalan Dernek organlarının seçilmesi,
- b)** Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c)** Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu ve denetim kurulu üyelerinin ibra edilmesi,
- d)** Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve bu organların gerektiğinde haklı sebep/sebeplerle görevinden alınabilmesi,
- e)** Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- f)** Derneğin federasyon veya bir üst kuruluşa katılması veya ayrılması,
- g)** Derneğin feshi,
- h)** Mevzuat veya tüzük gereği Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi gereken diğer görevlerin ifa edilmesi,
- i)** Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, iş birliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda Dernek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- j)** Üyelerinin zaruri ihtiyaç maddelerini ve kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurulabilmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

k) Derneğe lüzumlu taşınmaz malların alımı veya satılması konusunda Yönetim Kurulu' na yetki verilmesi

MADDE 18) GENEL KURULDA OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:

Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Tüzük değişiklikleri, mevzuatta başkaca bir çoğunluk gösterilmemişse katılanların en az 2/3'ünün müspet oy kullanması ile olur. Derneğin feshi hakkında karar verebilmek için dernek üyelerinin en az 2/3' ünün toplantıda hazır bulunması zorunludur. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı en erken bir hafta sonra yapılır. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz ancak katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Ancak bu suretle verilecek kararın, mevcut üyelerin 2/3' ünün oyu ile alınması gereklidir. Fesih hakkında Genel Kurul' da karar verilecek kararlar beş gün içinde en büyük mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

MADDE 19) GENEL KURUL KARARLARI VE ÜYELERİN İTİRAZ YOLLARI:

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin yarısından bir fazlası ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshine dair kararlar, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin müspet oyuyla alınabilir. Karar nisaplarının hesabında çekimser oylar müspet yönde verilmiş oylar cümlesinden sayılmaz.

Dernek üyeleri, Derneğin hükmi şahsiyeti ile üyenin kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınacak kararların oylamasına iştirak edemezler. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da aynı hususlar geçerlidir.

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden itibaren bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ilgili kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden itibaren üç ay içinde mahkemeye başvurarak Genel Kurul kararının iptalini talep edebilir.

Derneğin diğer organlarının kararlarına karşı, Dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Kanuna göre Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı haller saklıdır.

MADDE 20) YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ İLE ÇALIŞMA ŞEKLİ :

Yönetim Kurulu 15 asil ve 8 yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda Yönetim Kurulu Başkanı'nı seçer ve üyeler arasındaki görev paylaşımını belirler.

Yönetim Kurulu en az ayda bir defa ve Başkanın lüzumlu göreceği hallerde toplanır.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinde sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Derneğin temsili, Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından yapılır. Bu görev Başkan'ın yokluğunda yönetim kurulundan sırasıyla kıdemine göre Başkan Vekillerinden biri veya Başkan Yardımcısı veya Sayman tarafından yerine getirilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oylamada eşitlik oluştugu takdirde başkanın oyu ağırlık kazanır.

MADDE 21) YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu, Derneği idare ve temsil eder. Genel Kurul kararlarını uygular. Derneğin amacına ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur. Ayrıca Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her husus da temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden iki kişiyi Başkan Vekili, bir kişiyi sayman üye ve gerekmesi durumunda bir kişiyi de Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı (Murahhas üye) olarak atamak veya bir üçüncü kimseye yetki vermek,
- b)** Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c)** Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
- d)** Bütçe doğrultusunda giriş aidatı, yıllık aidat ve üye katılım paylarını Genel Kurul Onayına sunmak üzere saptamak; yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- e)** Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını belirlemek,
- f)** Genel Kurul tarafından şube açılmasına yetki verildiğinde, şube kurucularının tespitini yaparak mülki amirliğe bildirmek,
- g)** Şube açılmasına karar verilmişse şubelerin ve ayrıca oluşturulan komite, kurul, konsey, uzmanlık grupları ve diğer organların işleyişi başta olmak üzere gerekli gördüğü konularda dernek etkinliklerini düzenlemek; dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek için iç yönetmelikler hazırlamak.
- h)** Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernek'te komisyonlar ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak,
- ı)** Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif

faaliyetler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak ve işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmali için görevliler atamak

i) En az yedi gün önceden merkezlerinin bulunduğu ve faaliyetin düzenleneceği illerin valiliklerine davetin amacı, tarihi, yeri, ilgili dernek veya kuruluşun adı ve adresi ile katılacak üyelere veya temsilcilere ait bilgileri içerecek bildirimde bulunmak şartıyla yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,

j) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,

k) Üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin ya da üyelik haklarını kaybedenlerin dernekten çıkarılmasına karar vermek,

l) Dernek üye adaylarını incelemek, aday üyeyi izlemeye, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,

m) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,

n) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

o) Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak,

ö) Derneğe üye olmak isteyen sivil toplum örgütlerin üyeliği konusunda karar vermek ve bu sivil toplum örgütlerinin derneğe giriş aidatı ve yıllık aidatını belirlemek,

p) Yönetim Kurulu Başkanlar Kurulunun tavsiye mahiyetinde alıp, yazılı olarak bildirdiği kararları, 2 ay içinde değerlendirmek ve karar vermekle yükümlüdür.

MADDE 22) YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARD. (MURAHHAS ÜYE) GÖREV VE YETKİLERİ

Genel kurul tarafından onaylanan Yönetim Kurulu, kendi içinden, tam zamanlı olarak çalışmak üzere bir yönetim kurulu üyesini Başkan Yardımcısı (Murahhas üye) olarak atayabilir.

Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır

a) Yönetim kurulundan aldığı yetki ile Yönetim Kurulu Başkanı ile istişare ederek derneği resmi ve hususi merciler nezdinde idari, mali ve mesleki her hususta temsil etmek

b) Yönetim Kurulu tarafından alınan stratejik kararların uygulanmasını ve takibini sağlamak

c) Derneği, Yönetim kurulu tarafından onaylanmış hedefler ve bütçe dahilinde kontrol etmek ve yönlendirmek

d) Yönetim kurulu stratejik gündemini, Yönetim Kurulu Başkanından görüş alarak oluşturmak

e) Bütçeyi yönetim kuruluna sunmak ve Genel kurul tarafından onaylanan bütçenin takibini yapmak

f) Aylık Dernek Genel değerlendirme toplantılarına katılmak

MADDE 23) GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde derneği temsil etmek,
- b) Dernek teşkilatının başı olarak derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- c) Yönetim kurulunun toplantı gündemini, Yönetim kurulu başkanına ve Başkan yardımcısına (Murahhas Üye)-danışarak hazırlamak; yönetim kurulunu toplantıya davet etmek,
- d) Komisyonlar ve çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay yönetim kuruluna raporlamak,
- e) Tüzük ve iç yönetmeliklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek,
- f) Üyelik başvurularını ilgili komisyona iletmek,

MADDE 24) DENETİM KURULU, GÖREV VE YETKİLERİ:

Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaçlar çerçevesinde ve çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler.

Denetim kurulu, genel kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Dernek muamelat, muhabere ve hesaplarını en az iki denetim kurulu üyesi bir arada tetkik eder. Her bir üyenin tek tek inceleme yapma yetkisi ayrıca mevcuttur. Tek başına inceleme yapan üye durumu diğer üyelere yazıyla bildirir.

Denetim kurulu, genel kurul toplantısından onbeş gün önce yapacağı genel denetim neticesinde hazırlanan raporu, genel kurul toplantısına sunar. Yönetim kurulunun hazırladığı bütçeye ilişkin görüşünü genel kurula sunar. Denetim kurulu altı ayda bir denetleme yapar ve neticeyi bir rapor halinde yönetim kuruluna ve bir özet halinde tüm üyelere sunar.

Denetim kurulu yaptığı her türlü kontrol ve teftişin neticesini bir rapor halinde yönetim kuruluna bildirir. Genel kurulun toplantıya daveti gereken hallerde, yönetim kurulunun ihmale ve acze düştüğüne kanaat getirmeleri halinde, sorumluluk tümüyle kendilerine ait olmak üzere, genel kurulu toplantıya davet ederler.

MADDE 25) DERNEĞİN İÇ DENETİMİ:

Derneğin iç denetimi, Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği kişilerce veya Denetim Kurulu aracılığıyla altı ay aralıklarla yapılır ve yönetim kurulunun ve toplandığında genel kurulun bilgisine sunulur. Denetim kurulunun 24. Madde de belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları baki kalmak

üzere, Yönetim kurulunca gerek görülürse ayrıca bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

MADDE 26) YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ SEÇİM USULÜ:

Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları, Asil Üyeler arasından Genel Kurulca 3 yıl için seçilir. Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu için en az asil ve yedek üye sayısı kadar aday gösterilir. Yapılan seçimlerde, en fazla oy alan asil, daha az oy alan üyeler yedek üye olarak, dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruluna girerler. Eşit oy halinde oylama tekrarlanır, yine eşit oy çıkması halinde ise kura çekilir. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Seçimlerde her asil üye bir oy hakkına sahiptir.

MADDE 27) GENEL KURUL TOPLANTISI VE SEÇİLEN ORGANLARIN BİLDİRİLMESİ:

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanı tarafından genel kurul toplantısında düzenlenen evraklar ile yönetim ve denetim asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülkî amirliğine yazı ile bildirilir.

MADDE 28) DİSİPLİN KURULU:

Dernek üyeleri aleyhinde yapılacak şikayetleri inceleyip, karara bağlamakla görevli Disiplin Kurulu, yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri haricindeki, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurul veya Yönetim Kurulundan ayrı ayrı veya birlikte talep gelmesi halinde toplanır. Bu Kurullar tarafından kendisine iletilen ve Dernek üyelerinin Dernek amaçlarına, tüzüğüne, iş ahlakı ilkelerine ve iç yönetmeliklerine uygun olmayan davranışlarıyla ilgili konular hakkında incelenmesi talep edilen hususları inceleyip görüşünü yönetim kurulu başkanına sunar.

Disiplin Kurulu, yukarıda belirtilen durumlarda, üyenin sözlü veya yazılı savunmasını sunması için (30) günlük süre tanır. Bu süre içerisinde savunma verilmezse Disiplin Kurulu mevcut bilgi ve deliller doğrultusunda (30) gün içinde incelemesini tamamlar, oy çokluğu ile belirlediği görüşünü Yönetim Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulunun inceleme yaptığı konuda, üyenin üyelikten çıkarılması yönünde vermiş olduğu görüşüne ilişkin Yönetim Kurulu kararının üye tam sayısının oyçokluğu ile alınması gerekir.

12. Madde (Üyelikten Çıkarılma) ile belirlenen çerçevede, üyenin süresinde Yönetim Kurulu kararına itiraz etmemesi veya itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Ayrılan veya çıkarılan üye tüm ödenti borçlarını ödemediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurur.

Disiplin Kurulu, ayrıca Yönetim Kurulunun önerisi ile üyeler arasında meslek etik ve ilkelerinin belirlenmesini ve dernek üyelerinin kendi aralarındaki haksız rekabet girişimleri sonucunda meydana gelen durumun düzeltilmesi amacıyla "arabulucu" mekanizmasının kurulması ile bu konularda gerekli çalışmaların yapılmasını üstlenir.

Disiplin Kurulu, üyeler hakkında ihtar, kınama cezaları verebilir ve/veya üyelikten çıkarılma ile ilgili görüşlerini yönetim kuruluna bildirir. Yönetim kurulu konuyla ilgili nihai kararı alır.

MADDE 29) DANIŞMA KURULU:

Danışma Kurulu, Dernek amacını yerine getirmek üzere ihtiyaç duyulan konularda uzman niteliğine sahip bulunan üyelerden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu tarafından iki yıl süre ile ya da yapılacak ilk seçimli genel kurul toplantısına kadar tayin olunur.

Danışma Kurulu, dernek faaliyet konusu ve amacı ile ilgili ihtiyaç duyulan ve belirli bir bilgi ve tecrübe gerektiren konularda, Yönetim Kurulunun talebi üzerine sözlü ya da yazılı görüş sunar, dernek faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesini temin etmek üzere gerekli olan fikri desteği sağlar.

MADDE 30- BAŞKANLAR KURULU:

I- Oluşturulması

Başkanlar Kurulu Derneğin görev yapmış eski başkanlarından oluşur.

Yönetim Kurulu başkanı, Başkan Vekilleri, Başkan Yardımcısı ve Dernek Genel Sekreteri, Başkanlar Kurulunda görev alırlar, toplantılara katılabilirler, ancak oy kullanamazlar. Dernek Genel Sekreteri, Başkanlar Kurulu'nun sekretarya görevini yürütür.

Başkanlar Kuruluna, görev süresi bitmiş son yönetim kurulu başkanı başkanlık yapar. Başkanlar Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlı olarak, üç yıllığına görev yapar. Başkan, başkanlar kurulu üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Eğer görev süresi bitmiş Yönetim Kurulu Başkanı, Başkanlar Kurulu Başkanlığı görevini kabul etmez ise başkanlar kurulu kendi üyeleri arasından bir Başkan seçer.

Başkan, kurulun çalışmalarını koordine eder. Görev süresi içinde Başkanlık görevinden ayrılan Başkanın yerine, yenisi seçilene kadar Bşk. Yrd. Vekaleten Başkanlık görevini yürütür.

II- Çalışma Şekli

Başkanlar Kurulu 4 ayda bir olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulunun önerisi veya Kurul Başkanının göreceği lüzum üzerine ve konu yer, tarih, toplanma saati belirtilerek, kurul üyelerinin tümüne yapılan çağrı ile toplanır.

Başkanlar Kurulu Derneğin tanıtımında etkin görev üstlenir. Derneğin çalışmalarını etkili kılmak için Yönetim Kurulu'na yazılı ve sözlü önerilerde bulunur ve derneğe etkinliklerini sürdürmesinde destek sağlar.

Başkanlar Kurulu aldığı tavsiye mahiyetinde kararları yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirir.

III- Görev ve Yetkileri

Başkanlar Kurulu'nun başlıca görevleri:

- a. Yalıtım sektörü sanayi ve iş hayatının genel gidiş ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- b. Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek amacı ile hazırlanacak stratejileri

değerlendirmek ve öneride bulunmak,

- c. Dernek çalışmalarını amaçlara uygun ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri önermek,
- d. Sektördeki mesleki gelişme, ilerleme, üyeler arasında sevgi, saygı ve dostluk anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak görüş ve önerilerde bulunmak,
- e. Sektörel Etik değerlerin oluşturulması ve korunması amacıyla çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- f. Genel kurula sunulacak dernek tüzük değişikliklerine görüş vermek,
- g. Yönetim Kurulunun görevlendirmesi halinde Derneği en üst düzeyde kamu ve iktisadi kurum veya kuruluşlarda temsil etmektir.

IV- Kararların Alınması

- a. Başkanlar Kurulunun toplantısı en az, üye tam sayısının yarıdan bir fazla kişi sayısında ki üyenin katılımıyla yapılır. Kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oylarda eşitlik olursa Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.
- b. Başkanlar Kurulu kendisine gelen konuyu en geç dört (4) ay içinde inceleyerek sonuçlandırır. Başkanlar Kurulu bilgi toplama, araştırma ve gerek gördüğü durumlar için kendi içinden veya dışarıdan kişi veya kişileri yetkilendirebilir.

MADDE 31) KOMİSYONLAR VE ÇALIŞMA GRUPLARI:

Yönetim Kurulu derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernekte komisyon ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir. Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir.

Yönetim Kurulunun oluşturabileceği tüm bu komite ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetim Kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

IV- BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 32) DERNEĞİN GELİRLERİ:

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Giriş aidatı, üye yıllık aidatları ve katılma payları,
- b) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar,
- c) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

- d) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, temsil, konser ve sair eğlence ile spor müsabakası ve konferans gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- e) Derneğin menkul ve gayrimenkul malvarlığından elde edilecek gelirler,
- f) İlgili mevzuata göre alınacak müsaade ile kurulacak tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler,
- g) Eğitim seminerleri ve kurslardan sağlanan gelirler,
- h) Basılı yayın, cd-rom, radyo ve tv programları ile İnternet hizmetlerinden sağlanacak gelirler,
- ı) Ortaklıklar, şirketler, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler,
- i) Sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler,
- j) Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler.

MADDE 33) GELİR VE GİDERLERDE USUL İLE DERNEK DEFTERLERİ:

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişi yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Hukukun ve derneklerle ilgili mevzuatın ön gördüğü usul ve şekilde gerekli defterler tutulur. Dernekler tarafından tutulması zorunlu olan defterler temin edilerek kullanmaya başlanılmadan önce dernekler biriminden veya noterden onaylattırılır. Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri tutulur.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

MADDE 34) GİRİŞ AİDATI VE YILLIK AİDAT:

Üyelerin ödeyeceği giriş aidatı (ödenti), yıllık aidatı ve katılma payları Yönetim Kurulunun teklifi ile Mali Genel Kurulca belirlenir ve Mali Genel Kurulun yapıldığı yıla ait 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Genel Kurul bu konuda belirleyeceği limitler içinde Yönetim Kuruluna artırma ve eksiltme yetkisi verebilir.

Yönetim Kurulu, giriş aidatı (ödenti), üye yıllık aidatı ve katılma paylarını derneğin faaliyetlerini, harcamalarını ve üyelerinin konumlarını dikkate alarak bütçe doğrultusunda belirler.

V. BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 35) YARDIM ALINMAYACAKLAR VE EDİLMEMEYECİKLER:

Dernek siyasi partilerden, işçi veya işveren sendikalarından herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve bu kuruluşlara yardımda bulunamaz.

MADDE 36) TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :

Olağan ve olağanüstü toplantı gündemine konulmak, yeterli bir süre önce değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirilmek koşulu ile tüzük değiştirilebilir. Görüşmelere başlanması için Genel Kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için toplantıya katılanların en az 2/3'ünün müspet oy kullanması gerekir.

MADDE 37) DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ:

- a) Dernek Genel Kurulu her zaman, derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.
- b) Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse Genel Kurul ikinci defa toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulunun iki katından az olmayacak şekildedir. Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.
- c) Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından on beş gün içinde en büyük mülki amire yazı ile bildirilir.
- d) Dernek fesholduktan sonra derneğin bütün para ve malları benzer amaçlı başka bir derneğe veya vakfa devrolunur.
- e) Tasfiye ve intikal, dernekler kanunu'nun 15. Maddesinin de belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yapılır.

f) Bu işlemlere fesih, infisah ve kapatılmanın kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

MADDE 38) GELİR VE GİDER İLE BORÇLANMADA USUL

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile dönem bütçe gelirinin %50'sini aşmayacak şekilde borçlanabilir. Ancak bu oranın aşılmasına ihtiyaç duyulması halinde borçlanma için Genel Kurul kararı gerekir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir.

MADDE 39) TÜZÜKTE AÇIK OLMAYAN HALLER:

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan ve daha elverişli durumlar için Dernekler Kanunu, yönetmelikler ile Türk Medeni Kanunu'nun konuya ilişkin hükümlerine başvurulur.

İşbu tüzük **39** Maddeden ibarettir.

YÜRÜRLÜK: Bu Tüzük değişikliği, eski Tüzük yerine geçerli olup ve Genel Kurul tarafından onaylandığı 15 Şubat 2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.